



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Цель ведения учебной деятельности по заочной форме обучения – наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования.

1.3 На заочную форму обучения зачисление производится в соответствии с Правилами приема в КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» (далее - техникум). Обучение студентов производится по рабочим учебным планам для заочной формы, разработанным на основе учебных планов для очной формы обучения.

1.4 Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретной специальности.

1.5 Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней. На подготовку и защиту выпускной квалификационной работы отводится до двух месяцев.

1.6 Лабораторно-экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине (МДК);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки студента.

1.7 Виды учебной деятельности при заочной форме получения образования:

- обзорные и установочные занятия;
- лекционные занятия;
- лабораторные и практические занятия;
- аудиторные и домашние контрольные работы;
- курсовые работы (проекты);
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- производственная (учебная) практика;
- итоговая аттестация.

1.8 Студентам заочной формы обучения выдается студенческий билет и зачетная книжка на общих основаниях.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

2.1 Учебный процесс при заочной форме обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса определяются сроки и продолжительность проведения лабораторно-экзаменационных сессий, практики, итоговой аттестации.

2.2 Количество часов, отводимое на изучение конкретной дисциплины междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики определяется техникумом самостоятельно.

2.3 Лабораторно-экзаменационная сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов.

2.4 Продолжительность обязательной аудиторной нагрузки не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

2.5 Расписание на лабораторно-экзаменационную сессию составляется согласно учебному плану.

2.6 Промежуточная аттестация проводится согласно Положению о текущей и промежуточной аттестации. Форма аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) определяется учебным планом.

2.7 Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и также предусматривает самостоятельную работу студента.

2.8 В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

2.9 Производственная и учебная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

2.10 Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Оценка по данным видам практики является текущей формой контроля. Отчеты по практике хранятся в учебной части только в период лабораторно-экзаменационной сессии. Оценки по практике заносятся в соответствующую ведомость.

2.11 Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме, предусмотренном учебным планом.

2.12 Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих

получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

2.13 В последние дни лабораторно-экзаменационной сессии могут проводиться экзамены (квалификационные). Порядок проведения данного экзамена регулируется Положением об экзамене (квалификационном).

2.14 Итоговая государственная аттестация по специальности проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО».

2.15 Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса планируется 6 недель.

### **3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1 Студентам, получающим образование в заочной форме, оформляется справка-вызов установленного образца.

3.2 Справка-вызов выдается студентам за две недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии. Выдача справки-вызова фиксируется в соответствующем журнале учета.

3.3 Студентам, по уважительным причинам не прошедшим промежуточную аттестацию (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально), устанавливается другой срок ее прохождения.

3.4 Все делопроизводство по заочной форме обучения ведется аналогично очной форме.

3.5 Другие вопросы, связанные с порядком ведения и организацией учебного процесса по заочной форме обучения, регламентируются соответствующими локальными нормативными актами техникума.

### **4. ВЫПОЛНЕНИЕ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

4.1 Основной формой самостоятельной работы студентов - заочников является изучение рекомендованной литературы и выполнение домашних контрольных работ (далее – контрольных работ).

4.2 Задание на контрольную работу должно быть выдано студенту не позднее, чем за 1 месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Срок сдачи выполненной контрольной работы – не позднее, чем за 2 дня до начала сессии.

4.3 Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу - не более двух.

4.4 Выполненные домашние контрольные работы сдаются студентами на проверку в учебную часть и регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ».

4.5 Результаты проверки домашней контрольной работы (отметка) проставляются на первом листе работы.

4.6 Контрольная работа, выполненная не в полном объеме либо небрежно, неразборчивым почерком, возвращается студенту на доработку с указанием причин возврата на титульном листе.

4.7 Допускается прием на проверку домашних контрольных работ, выполненных по уважительным причинам за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В случае сдачи контрольных работ в период сессии преподаватель может проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

4.8 Наличие зачтенной контрольной работы является допуском студента к промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу. Контрольные работы студентов хранятся в учебной части только в период текущей лабораторно-экзаменационной сессии, затем подлежат уничтожению. Образцовые и особо ценные контрольные работы могут быть переданы на хранение в кабинет соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса

4.9 Результаты проверки домашних контрольных работ фиксируются в журнале учета.

4.10 На проверку домашних контрольных работ отводится 0,5 часа.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ**

5.1 Студенты заочной формы обучения могут совмещать учёбу с работой.

5.2 На студентов, совмещающих работу и учебу, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 174 Трудового кодекса РФ.

5.3 Студенты заочной формы обучения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами техникума, а также услугами учебных, социально-бытовых и других его подразделений в порядке, установленном Уставом.

5.4 Студенту заочной формы обучения может быть предоставлен академический отпуск на основаниях, предусмотренных Законодательством.

5.5 Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов заочной формы обучения регламентируются соответствующими локальными нормативными актами техникума.

5.6 Студенты заочной формы обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка техникума, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

5.7 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к студенту заочной формы обучения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.